

**Администрация сельского поселения Шелотское
Верховажского муниципального района Вологодской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.03.2013 г. № 15

с. Шелота

О внесении изменений в постановление от 31.05.2012 г. № 32 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда».

В целях приведения нормативно правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом РФ, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда».

1.1. Раздел 2.7. изложить в новой редакции:

2.7. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и которые заявитель должен представить самостоятельно:

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих в обмениваемых жилых помещениях (паспорт, свидетельство о рождении, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- согласие органа опеки и попечительства в случае, если в обмениваемом помещении проживают малолетние, несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

- письменное согласие на обмен наймодателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи.

2.7.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий право пользования обмениваемым помещением (договор социального найма);
- справка о составе семьи и занимаемой жилой площади;
- выписка из домовой книги;
- копию технического паспорта;

1.2. Наименование раздела 2.8. изложить в следующей редакции:

2.8. Перечень оснований для отказа в приёме документов и в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнить раздел 2.8. пунктом 2.8.1. следующего содержания:

2.8.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме;
- б) предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;
- в) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

1.3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.11 Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.11.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению муниципальной услуги.

1.3. Пункт 3.2.1. раздела 3 изложить в новой редакции:

3.2.1. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявлений с приложенными документами (предусмотренные п.2.1.9. настоящего Регламента) является представление заявителями, желающими произвести обмен жилыми помещениями письменного заявления с приложенными документами. Заявление заявителей об обмене жилых помещений должно быть подписано нанимателями и всеми совершеннолетними членами их семей, (в том числе и временно отсутствующими членами его семьи).

Обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, допускается с предварительного согласия органов опеки и попечительства. Решения органов опеки и попечительства о даче согласия на обмен жилыми помещениями или об отказе в даче такого согласия принимаются в письменной форме и предоставляются заявителям в течение четырнадцати рабочих дней со дня подачи ими соответствующих заявлений.

1.4. В пункте 3.3.1. раздела 3 абзац «оформление договоров обмена» исключить.

1.5. В пункте 3.2.2. раздела 3 слова «муниципальной функции» заменить словами «муниципальной услуги».

2. Постановление вступает в силу после размещения на информационном стенде администрации поселения и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ADM-SHELOTA.RU.

Глава сельского поселения Шелотское С.В.Корниенко.