

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕЛОТСКОЕ  
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.02.2015 г. № 11  
с.Шелота

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ,  
УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 N 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса") **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

2. Администрации поселения в процессе разработки и реализации муниципальных программ руководствоваться требованиями Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные программы, вступившие в действие до принятия настоящего постановления и подлежащие дальнейшей реализации в части, не противоречащей действующему законодательству.

4. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования на информационном стенде и размещения на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава сельского поселения

С.В. Корниенко.

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития сельского поселения.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией сельского поселения, ответственной за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития сельского поселения (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.5. Сроки реализации муниципальной программы определяются исходя из периода реализации долгосрочных целей соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации поселения. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы утверждаются не позднее 15 ноября текущего финансового года.

### II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы (приложение 1);

2) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе анализ основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

3) цель, задачи.

Цель должна обладать следующими характеристиками:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно выразить количественно);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций по достижению цели (целей) реализации муниципальной программы.

Перечень задач формируется исходя из принципа их необходимости и достаточности для достижения цели муниципальной программы и ожидаемых результатов ее реализации.

Не рекомендуется использовать в формулировках целей и задач специальные термины, затрудняющие понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы;

4) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

5) перечень основных мероприятий муниципальной программы для достижения цели (целей) и задач муниципальной программы с указанием необходимых для реализации каждого мероприятия сроков, ресурсов и исполнителей.

Мероприятия рекомендуется представлять по основным направлениям реализации муниципальной программы (подпрограммам) в разрезе поставленных задач (приложение 2);

6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Данный раздел включает обоснование общих объемов средств местного бюджета, необходимых для реализации муниципальной программы, по годам с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, а также по основным направлениям реализации муниципальной программы (подпрограммам);

7) перечень целевых показателей (далее - показатели) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации в разрезе задач муниципальной программы.

Показатели должны количественно характеризовать эффективность реализации основных задач и достижение цели (целей) муниципальной

программы.

Достижение цели (целей) муниципальной программы характеризуется двумя - тремя основными показателями, при этом подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, должны включать в себя показатели, характеризующие ход их реализации и степень решения задач.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1, муниципальная программа может содержать:

1) обоснование возможности привлечения средств внебюджетных источников и описание механизмов привлечения данных средств;

2) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам (приложение 3);

3) иные разделы, необходимые для полной, эффективной и своевременной реализации муниципальной программы.

### III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого главой сельского поселения до 1 июля текущего года.

Проект перечня муниципальных программ сельского поселения формируется администрацией поселения на основании предложений структурных подразделений администрации поселения.

Уточнение перечня муниципальных программ осуществляется администрацией поселения на основании решения Совета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с иными структурными подразделениями администрации сельского поселения. Проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и предложений и размещается для публичного обсуждения на информационном стенде администрации поселения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Общественное обсуждение проекта проводится в порядке, предусмотренном решением Совета поселения от 26.02.2015 г. № 1 "Об общественном обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения".

3.4. Доработанный проект муниципальной программы в обязательном порядке подлежит согласованию с заместителем главы по финансовым вопросам. При этом ответственный исполнитель передает один экземпляр проекта муниципальной программы заместителю главы по финансовым вопросам для учета его при формировании расходной части проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. После утверждения муниципальная программа размещается ответственным исполнителем муниципальной программы на информационном стенде в администрации сельского поселения Шелотское и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения. Распределение средств бюджета поселения на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований.

#### V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, объема бюджетных ассигнований бюджета поселения, а также информации о расходах из других источников (приложение 4 к Порядку).

5.2. План реализации утверждается ответственным исполнителем не позднее 1 февраля очередного финансового года.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации сельского

поселения об утверждении программы.

5.4. Отчет за полугодие, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - отчет) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и 15 марта года, следующего за отчетным.

5.5. Отчет содержит:

1) информацию о реализации муниципальной программы (приложение 5);

2) пояснительную записку о реализации муниципальной программы, которая должна содержать:

а) описание ситуации в сфере реализации муниципальной программы на начало отчетного финансового года (масштаб существующей проблемы на начало отчетного финансового года);

б) перечень мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы (причины частичного или полного невыполнения), с указанием объемов бюджетных ассигнований, направленных на их реализацию;

в) оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение 6 к настоящему Порядку);

г) информацию о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе (приложение 7);

д) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

е) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5.6. Заместитель главы администрации по финансовым вопросам рассматривает представленные документы на соответствие требуемой форме, содержанию и готовит заключение по годовому отчету, которое представляет на рассмотрение заместителю главы администрации поселения, до 1 апреля текущего финансового года.

5.7. Заключение должно содержать:

а) анализ выполнения основных мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, в отчетном году и плана реализации в целом;

б) оценку деятельности ответственных исполнителей муниципальной программы в части, касающейся ее реализации;

в) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.8. Заключение иных структурных подразделений администрации должно содержать:

а) анализ основных результатов реализации муниципальной программы за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальной программы за отчетный год;

в) анализ экономической эффективности (вклад муниципальной программы в экономическое развитие поселения) и социальной эффективности (вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие поселения) муниципальной программы;

г) предложения о корректировке показателей муниципальной программы и (или) их плановых значений на последующий период.

5.9. Отчет представляется ответственным исполнителем муниципальных программ и рассматривается заместителем главы администрации поселения.

5.10. Заместитель главы администрации по итогам рассмотрения отчетов дает рекомендации ответственным исполнителям.

5.11. По результатам рассмотрения отчета заместителем главы администрации, может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

Ответственные исполнители в срок до 15 ноября текущего финансового года готовят изменения в муниципальные программы в соответствии с полученными рекомендациями.

5.12. Отчет размещается ответственным исполнителем на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## VI. Полномочия администрации сельского поселения при разработке и реализации муниципальных программ

### 6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, проведение общественного обсуждения и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе поселения;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

в) предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы;

д) проводит оценку эффективности муниципальной программы;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов по реализации муниципальной программы;

з) осуществляет подготовку годового отчета .

### 6.2. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

Приложение 1  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

ПАСПОРТ  
муниципальной программы (наименование)

Ответственный исполнитель программы  
Соисполнители программы (если есть)  
Подпрограммы программы (если есть)  
Цель программы  
Задачи программы  
Целевые показатели программы  
Сроки реализации программы  
Объемы бюджетных ассигнований программы  
Ожидаемые результаты реализации программы.

Приложение 2  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

ПЕРЕЧЕНЬ  
программных мероприятий



N п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам, тыс. рублей				Ответствен ный Исполнитель , соисполните ль
		очередной финансов ый год (n)	первый год планового периода (n + 1)	второй год планового периода (n + 2)	(n + ....) год планового периода	
1. Задача (наименование)						
1.1	Мероприятие 1					
1.2	Мероприятие 2					
1.3	ИТОГО по задаче 1					
2. Задача (наименование)						
2.1	Мероприятие 1					
2.2	Мероприятие 2					
2.3	ИТОГО по задаче 2					
3. Задача (наименование)						
3.1	Мероприятие 1					
3.2	Мероприятие 2					
3.3	ИТОГО по задаче 3					
и т.д.						
m.	ВСЕГО по Программе					

Приложение 3  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

**ПРОГНОЗ**  
сводных показателей муниципальных заданий на оказание  
муниципальных услуг муниципальными учреждениями

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограмм, основных мероприятий	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги и ее содержание						
Показатель объема услуги						
Задача 1						
Подпрограмма 1						
...						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Задача 2						
Подпрограмма 2						
Основное мероприятие 2.1						
Основное мероприятие 2.2						
...						
...						



Приложение 4  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

ПЛАН  
реализации муниципальной программы

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственны й исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственн ый результат (краткое описание)	Финансирован ие (тыс. руб.)
		начала реализаци и	окончания реализаци и		
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1				X	
Основное мероприятие 1.1				X	
Мероприятие 1.1.1					
Мероприятие 1.1.2					
...					
...					
ИТОГО					

Приложение 5  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

Форма

ИНФОРМАЦИЯ  
о реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы				
ИТОГО по программе (тыс. рублей)	План	Факт	Процент исполне ния	
Цель				
Задача 1				
Наименование мероприятия, показателя	План	Факт	Процент выполне ния, оценка результ атов (+ или -)	Примечания (причины частичного или полного неисполнения каких-либо мероприятий программы, показателей результативности)
	(тыс. рублей)			
1 мероприятие				
2 мероприятие				
и т.д.				
ИТОГО				
Показатели				
Показатель 1 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
Показатель 2 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
и т.д.				
ИТОГО достижения результата				
Задача 2				
	(тыс. рублей)			

1 мероприятие				
2 мероприятие				
и т.д.				
ИТОГО				
Показатели				
Показатель 1 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
Показатель 2 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
и т.д.				
ИТОГО достижение результата				
Задача 3 и т.д.				

Приложение 6  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы сельского поселения (далее - муниципальная программа) проводится путем сопоставления степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы (далее - подпрограмма) и муниципальной программы в целом и степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств бюджета поселения.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем.

3. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов)

достижения целей и решения задач муниципальной программы. Показатель степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом рассчитывается по следующей формуле (для каждого года реализации программы):

$$ПДЦ^{Общ} = \frac{1}{n} \sum_{k=1}^n I_k^{Общ}, \text{ где :}$$

$ПДЦ^{Общ}$  - значение показателя (индикатора) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

$n$  - число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$I_k^{Общ}$  - соотношение фактического и планового значений  $k$ -го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$I_k^{Общ}$  - соотношение планового и фактического значений  $k$ -го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы.

4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы осуществляется на основании показателей (индикаторов) эффективности программы и рассчитывается по формуле:

$$ПДЦ_i^{Пр} = \frac{1}{ni} \sum_{k=1}^{ni} I_k^{Прi}, \text{ где :}$$

$ПДЦ_i^{Пр}$  - значение показателя степени достижения целей и решения задач  $i$ -й подпрограммы;

$ni$  - число показателей (индикаторов)  $i$ -й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$I_k^{Прi}$  - соотношение фактического и планового значений  $k$ -го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач  $i$ -й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$I_k^{Прi}$  - соотношение планового и фактического значений  $k$ -го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач  $i$ -й подпрограммы.

5. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения рассчитывается по формуле:



$$ЭИС = \frac{3^B}{3^Ф}, \text{ где :}$$

*ЭИС* - значение степени соответствия уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения;

$3^B$  - объем средств, утвержденный в областном бюджете на реализацию программы;

$3^Ф$  - фактический объем средств бюджета поселения, направленный на реализацию программы.

6. Общая эффективность муниципальной программы определяется по формуле:

$$ПР = \left( ПДЦ^{Общ} + \frac{\sum_{i=1}^M ПДЦ_i^{Пр}}{M} \right) / ЭИС, \text{ где :}$$

*ПР* - общая эффективность и результативность муниципальной программы;

*M* - число подпрограмм муниципальной программы.

7. Степень общей эффективности реализации муниципальной программы устанавливается согласно следующим интервалам значений показателя *ПР* :

	Значения показателя ПР
Программа эффективна	1.90 и более
Программа частично эффективна	от 1.90 до 1.75
Программа неэффективна	менее 1.75

Приложение 7  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о выполнении сводных показателей муниципальных  
заданий на оказание муниципальных услуг  
муниципальными учреждениями по программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показате ля объема услуги		Расходы бюджета поселения на оказание муниципальной услуги (тыс. рублей)		
	пла н	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполне ние
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги и ее содержание					
Показатель объема услуги					
Задача 1					
Подпрограмма 1					
...					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					
Задача 2					
...					

