

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕЛОТСКОЕ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2012 года № 62

с. Шелота



О подготовке проекта Правил
землепользования и застройки
сельского поселения Шелотское

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом области от 1 мая 2006 года 1446-ОЗ, Уставом муниципального образования Шелотское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шелотское с выделением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения согласно Приложению 1.
2. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шелотское согласно Приложению 2.
3. Утвердить:
 - 3.1.Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шелотское согласно Приложению 3.
 - 3.2.Состав и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шелотское.
 - 3.2.Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шелотское (согласно приложению).
 - 3.3.Обеспечить опубликование проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шелотское на официальном сайте поселения ADM-SHELOTA.RU и информационном стенде администрации сельского поселения Шелотское.
4. Ответственным лицом за выполнение настоящего постановления назначить специалиста 1-й категории по земельным и имущественным отношениям администрации сельского поселения Шелотское Е.А.Нефедовская.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление Главы сельского поселения Шелотское от 03.04.2009 года № 22 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Шелотском сельском поселении» признать утратившим силу.

7. Постановление Администрации Шелотского сельского поселения от 15.09. 2011 года № 65 « О внесении изменений в постановление главы от 03.04.2009 года №22 Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Шелотском сельском поселении » признать утратившим силу.

8. Постановление Администрации Шелотского сельского поселения от 06.03. 2012 года №14 «О внесении изменений в постановление главы от 03.04.2009 года №22 Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Шелотском сельском поселении » признать утратившим силу.

9. Настоящее Постановление вступает в силу после его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ADM-SHELOTA.RU и информационном стенде администрации сельского поселения Шелотское.

Глава сельского
поселения Шелотское

С.В.Корниенко

Этапы градостроительного зонирования

1 этап: Разработка карты градостроительного зонирования в части, касающейся границ следующих территориальных зон:

1. д.Акинъховская.
2. д.Анисимовская.
3. д.Афонинская.
4. д.Большое Погорелово.
5. д.Гарманово.
6. д.Горка Назаровская.
7. д.Горка Мальгина.
8. д.Денисовская.
9. д.Доронинская.
10. д.Дорошевица.
11. д.Дресвянка.
12. д.Макаровская.
13. д.Малое Погорелово.
14. д.Михалево.
15. д.Петраковская.
16. д.Степаново.
17. д.Степачевская.
18. д.Столбово.
19. д.Татаринская.
20. д.Фофановская.
21. д.Чавровская.
22. с.Шелота.
23. д.Якунинская.

2 этап. Разработка карты градостроительного зонирования в части, касающейся отображения границ различных территорий, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования и т.д.

3 этап. Разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Приложение 2.
Утвержден постановлением администрации
сельского поселения Шелотское
Верховажского района Вологодской области
от 24.12.2012 г. № 62

**Состав Комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
сельское поселение Шелотское**

| | |
|--------------------------|--|
| Председатель Комиссии | С.В.Корниенко - глава сельского поселения |
| Заместитель председателя | Е.А.Нефедовская – специалист по имуществу и земельным отношениям |
| секретарь комиссии | О.А.Пономарева – заместитель главы поселения |
| Член Комиссии | Е.В. Комиссарова – главный архитектор района (по согласованию) |
| Член Комиссии | Ю.Е. Онищенко – начальник МУ «Службы заказчика» (по согласованию) |
| Член Комиссии | А.П. Тонковский – начальник комитета по управлению имуществом Верховажского муниципального района (по согласованию) |
| Член Комиссии | Г.А. Бельченков - начальник пожарной части № 21 (по согласованию) |
| Член Комиссии | Б.М. Самылов – начальник Верховажского РЭС (по согласованию) |
| Член Комиссии | Т.В.Завьялова - депутат сельского поселения Шелотское |

Приложение 3.
Утвержден постановлением администрации
сельского поселения Шелотское
Верховажского района Вологодской области
от 24.12.2012 г. № 62

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил
землепользования и застройки сельского поселения Шелотское**

1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется применительно ко всей территории сельского поселения Шелотское (далее – поселение) с последующим внесением в правила землепользования и застройки изменений.
2. Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.
3. Решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки принимается главой сельского поселения Шелотское с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения, порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ.
4. Глава сельского поселения в течение месяца осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией по подготовке правил землепользования и застройки сельского поселения Шелотское (далее - комиссия), на соответствие Градостроительному кодексу Российской Федерации, требованиям технических регламентов, Генеральному плану развития сельского поселения Шелотское, схемам территориального планирования.
5. По результатам проверки глава сельского поселения Шелотское направляет проект правил землепользования и застройки в случае обнаружения его несоответствия требованиям и установленным в п. 4 настоящего Порядка документам в комиссию на доработку.
6. Глава сельского поселения Шелотское при получении от комиссии окончательного варианта проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.
7. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией в порядке, определяемом Положением о публичных слушаниях в сельском поселении Шелотское.
8. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

9. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе сельского поселения Шелотское. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10. Глава сельского поселения Шелотское в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет депутатов сельского поселения Шелотское или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

**Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
сельского поселения Шелотское**

I. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Шелотское, на основании настоящего порядка.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного градостроительного зонирования, формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки применительно к территории сельского поселения Шелотское, в том числе обеспечение подготовки Правил землепользования и застройки (далее по тексту - Правила) и внесения в них изменений.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой Правил землепользования и застройки и предложений о внесении изменений в Правила.

2.3. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Обеспечение подготовки и представления главе администрации сельского поселения Шелотское заключений о результатах публичных слушаний (в том числе путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

III. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением администрации сельского поселения Шелотское.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.3. В состав Комиссии могут быть включены депутаты Представительного Собрания Верховажского муниципального района, представители государственных органов и служб, расположенных на территории поселения и муниципального района, представители ассоциаций деловых кругов, профессиональных и общественных организаций.

3.4. Состав комиссии, утвержденный постановлением администрации сельского поселения может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным на основании распоряжения администрации сельского поселения».

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации сельского поселения Шелотское представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила;
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными Правилами в качестве разрешённых для различных территориальных зон;
- направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;
- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;
- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого

разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации сельского поселения Шелотское.

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять указанные рекомендации главе администрации сельского поселения Шелотское».

V. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия заместитель.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.6. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.7. Публичные слушания проводятся в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Шелотское.

5.8. После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект акта и представляет указанный проект главе администрации сельского поселения Шелотское. Обязательными приложениями к проекту Правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний.

5.9. По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии.

5.10. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации сельского поселения Шелотское.

5.11. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе администрации сельского поселения Шелотское.

VI. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счёт средств бюджета сельского поселения Шелотское

6.3. Администрация сельского поселения Шелотское представляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Шелотское.

1. С момента обнародования постановления Главы администрации сельского поселения Шелотское «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Шелотское» заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Шелотское предложения по подготовке Правил.
2. Предложения могут быть направлены до момента принятия постановления Главы администрации сельского поселения Шелотское о представлении проекта Правил на утверждение или о направлении проекта на доработку. Предложения направляются по почте, либо непосредственно в Комиссию по адресу: Администрация сельского поселения Шелотское Верховажского муниципального района, Вологодской области, Полевая ул., д.2, с. Шелота, 162315 Тел./факс 88-8-(1759)- 4-11-35
3. Предложения в проект Правил должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.