

**Совет сельского поселения Шелотское
Верховажского муниципального района Вологодской области**

РЕШЕНИЕ - проект

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Совета поселения, Главы поселения (лиц, замещающих муниципальные должности) и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 20 Устава поселения, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Совета поселения, Главы поселения (лиц, замещающих муниципальные должности) и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Совета поселения, Главы поселения и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу после его размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации сельского поселения Шелотское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ADM-SHELOTA.RU.

Глава поселения:

С.В.Корниенко.

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов
Совета поселения, Главы поселения (лиц, замещающих муниципальные
должности) и урегулированию конфликта интересов
(далее – Комиссия)

Завьялова Т.В., депутат Совета поселения, председатель Комиссии;

Завьялова В.А., депутат Совета поселения, заместитель председателя
Комиссии;

Пономарева О.А., заместитель Главы администрации поселения,
секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Нефедовская Е.А. – ведущий специалист по имуществу и земельным
отношениям;

Попова Н.П. – председатель Совета ветеранов;

Представитель Департамента государственной службы и кадровой
политики Правительства Вологодской области (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Совета поселения, Главы поселения (лиц, замещающих муниципальные должности) и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Совета сельского поселения Шелотское, Главы сельского поселения Шелотское (лиц, замещающих муниципальные должности) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в Совете поселения в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц:

а) из числа депутатов Совета сельского поселения Шелотское;

б) из числа выборных должностных лиц местного самоуправления:

Глава сельского поселения Шелотское (лиц, замещающих муниципальные должности).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Вологодской области и Правительства Вологодской области, муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.4. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления поселения:

1) в обеспечении соблюдения лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по профилактике и предупреждению коррупции.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается решением Совета поселения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Число членов Комиссии, не замещающих муниципальные должности в Совете поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) лица замещающие должности в данном органе местного самоуправления поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления поселения, представители заинтересованных организаций; представитель лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности в Совете поселения, недопустимо.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Совету поселения информации о не предоставлении или предоставлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лицом, указанным в подпункте «а» пункта 1.2. настоящего Положения;

б) представленные Председателем Совета поселения уведомления лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.2. настоящего Положения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, принимает решения об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.4 Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.5. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения, не содержатся указания о намерении лица лично присутствовать на заседании;

2) если лицо, указанное в пункте 1.2. настоящего Положения, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещено о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом

уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Совета поселения применить к лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 3.8, 3.9 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.11. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Совета поселения, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Совета поселения.

3.12. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии. Решения Комиссии для председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального района носят рекомендательный характер.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и его обоснования.

3.16. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, указанное в пункте 1.2. настоящего Положения,

3.17. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Совета поселения или в виде выписок из него, лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.18. Председатель Совета поселения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, указанному в пункте 1.2 настоящего Положения, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Совета поселения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания Комиссии. Решение Председателя Совета поселения оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.19. Протокол Комиссии, содержащий решение в отношении лица, указанного в подпункте «б» пункта 1.2, настоящего Положения, в 3-дневный срок направляется в Совет поселения и рассматривается на ближайшем заседании Совета поселения.

В случае если решение Комиссии в отношении лица, указанного в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения, содержит рекомендации об указании ему о недопустимости нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо о применении к нему конкретной меры ответственности, Совет поселения принимает решение о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции с учетом указанных рекомендаций.

3.20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.