

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕЛОТСКОЕ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ - проект

от ----- 2016 г. N ____
с. Шелота

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава сельского поселения

С.В. Корниенко

ТРЕБОВАНИЯ
к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) устанавливаются к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации сельского поселения, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления поселения и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления поселения, и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

б) органов местного самоуправления поселения, и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым самим органом местного самоуправления, органом администрации и (или) подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требования, разрабатываются в форме постановлений администрации сельского поселения Шелотское.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требования, разрабатываются:

Администрацией сельского поселения в форме распоряжений администрации;

Советом сельского поселения в форме решений;

иными органами местного самоуправления сельского поселения, в форме распоряжений.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требования, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее - Общие требования), органы местного самоуправления поселения, и подведомственные им казенные учреждения и бюджетные учреждения размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте администрации сельского поселения Шелотское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления поселения и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Орган местного самоуправления поселения, и подведомственные ему казенные и бюджетные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок установленный ими с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Орган местного самоуправления поселения, подведомственные ему казенные и бюджетные учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля орган местного самоуправления поселения и подведомственные ему казенные и бюджетные учреждения принимают решения:

о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц (при необходимости);

о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета сельского поселения, сформированного в соответствии с Положением об Общественном совете, утвержденным решением Совета поселения «Об утверждении Положения об Общественном совете» (далее - Общественный совет);

о принятии правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта (в случае наличия замечаний и предложений по проекту);

б) о возможности принятия правового акта (в случае отсутствия замечаний и предложений по проекту).

10. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом (заключением), подписываемым всеми его членами, и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органом местного самоуправления поселения, подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями в установленном порядке на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Органы местного самоуправления поселения, подведомственные ему казенные и бюджетные учреждения до 01 августа текущего финансового года принимают правовые акты, предусмотренные в пункте 1 настоящих Требований.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления поселения и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями не реже одного раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления поселения, и подведомственными указанному органу местного самоуправления казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящих Требований, органы местного самоуправления поселения, утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, с учетом решений, принятых Общественным советом.

15. Органы местного самоуправления поселения, и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях и с учетом срока, установленного пунктом 13 настоящих Требований.

17. Постановление администрации сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления сельского поселения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией поселения, перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок и формулы расчета нормативных затрат;

б) обязанность органов местного самоуправления поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией поселения;

в) требование об определении органами местного самоуправления поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты органов местного самоуправления поселения, и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления и подведомственными

ми ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Органы местного самоуправления поселения, подведомственные им казенные учреждения и бюджетные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Правовые акты органов местного самоуправления поселения, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления поселения и (или) казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.