

**Совет сельского поселения Шелотское
Верховажского муниципального района
Вологодской области
РЕШЕНИЕ - ПРОЕКТ**

от ___ года № ____

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Шелотское

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Шелотское, Совет сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Шелотское, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения: от 30.11.2005 №13, от 30.01.2014 №3

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования на информационном стенде и размещения на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Шелотское

С.В.Корниенко

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
сельского поселения Шелотское
от ____ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском
поселении Шелотское

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Шелотское (далее - поселение).

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:
публичные слушания - форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения поселения путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения;
организация публичных слушаний - деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, обнародование результатов публичных слушаний;
инициаторы проведения публичных слушаний - население поселения, представительный орган поселения, глава сельского поселения Шелотское (далее - глава поселения);
участники публичных слушаний - население поселения, представители инициативной группы граждан, депутаты Совета поселения, глава поселения, должностные лица администрации сельского поселения, специалисты, привлеченные для проведения публичных слушаний.

3. Цели проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся в целях:
1. реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях;

2. обеспечения гласности и соблюдения интересов населения поселения при подготовке и принятии муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения;

3. информирования населения о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами местного самоуправления поселения;

4. выявления общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания;

5. осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления с населением;

6. подготовки рекомендаций (предложений) для принятия решений органами местного самоуправления поселения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

4. Задачи публичных слушаний

4.1. Задачами публичных слушаний являются:

1. доведение до населения поселения полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

2. обсуждение и выяснение мнения населения поселения по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания;

3. оценка отношения населения поселения к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

4. выявление предложений и рекомендаций со стороны населения поселения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления поселения, затрагивающим интересы населения поселения.

5. Принципы организации и проведения публичных слушаний

5.1. Основными принципами организации и проведения публичных слушаний являются: законность, гарантированность, добровольность, гласность, информированность.

5.2. Населению поселения гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом сельского поселения Шелотское (далее - устав поселения), настоящим Положением.

5.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей поселения к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

5.4. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель поселения вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания.

6. Вопросы, выносимые на публичные слушания

6.1. Публичные слушания могут проводиться по любым проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления поселения.

6.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

3) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

6.3. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов, вопросы, в том числе по которым действующим законодательством предусмотрено проведение публичных слушаний.

7. Гарантии прав граждан на участие в публичных слушаниях

7.1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают лица, проживающие на территории проведения публичных слушаний и достигшие ко дню проведения публичных слушаний 16-летнего возраста.

7.2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории проведения публичных слушаний и достигшие к моменту выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний 18-летнего возраста, имеют право выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний.

7.3. Лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, гарантируется заблаговременное оповещение о предстоящих публичных слушаниях.

Оповещение осуществляется посредством опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Также оповещение может осуществляться посредством размещения муниципального

правового акта о назначении публичных слушаний на информационном стенде и официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет».

7.4. Лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, гарантируется заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, получение иной информации, необходимой для участия в публичных слушаниях.

Гражданам гарантируется получение иной информации, необходимой для участия в публичных слушаниях, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.5. Гражданам гарантируется изложение своего мнения по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, как в устной, так и в письменной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Инициатива проведения публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, по инициативе Совета сельского поселения, главы сельского поселения.

8.2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

8.3. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения поселения его инициаторы направляют в Совет поселения заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, которое должно включать в себя:

- проект муниципального правового акта.
- список инициативной группы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению

8.4. Заявление подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета сельского поселения, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Совет сельского поселения.

Заявление рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании Совета сельского поселения инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

При рассмотрении заявления Советом сельского поселения может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

8.5. Решение о назначении публичных слушаний считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного Уставом количества депутатов Совета сельского поселения.

9. Порядок организации (подготовки) публичных слушаний

9.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета сельского поселения (далее – Совет поселения), назначаются Советом поселения, а по инициативе главы сельского поселения (далее – глава поселения) — главой поселения.

9.2. Назначение публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом, принимаемым Советом поселения или главой поселения.

9.3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в обязательном порядке должен содержать:

- вопросы, выносимые на публичные слушания;
- дату и место проведения публичных слушаний;
- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- форму оповещения жителей поселения о проведении публичных слушаний;
- порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

9.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит обнародованию.

9.5. Жители сельского поселения не позднее чем за 3 дня до дня проведения публичных слушаний оповещаются о дате, месте и времени их проведения.

9.6. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания не позднее чем за неделю до дня их проведения подлежит обнародованию.

9.7. Специальные сроки проведения публичных слушаний:

- проект Устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения не позднее, чем за 30 дней до дня их рассмотрения Советом поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом поселения порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Публичные слушания по указанным проектам проводятся не позднее, чем за 14 дней до дня их рассмотрения Советом поселения;

- срок проведения публичных слушаний по проектам генерального плана поселения с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев;

- продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

- продолжительность публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения жителей сельского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

9.8. Организатор в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

- оповещает жителей сельского поселения об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний;

- обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей сельского поселения.

- запрашивает у заинтересованных лиц в письменном виде необходимую информацию по вопросу, выносимому на слушания;
- принимает от жителей сельского поселения, имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания;
- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей сельского поселения;
- взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

9.9. К участию в публичных слушаниях могут привлекаться лица (специалисты и (или) эксперты), обладающие специальными знаниями для более эффективного проведения публичных слушаний.

10. Отказ в назначении публичных слушаний

10.1. Отказ о назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

10.2. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции РФ, федеральным законам, областным законам, Уставу поселения.
- нарушение установленным данным Положением порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

11. Порядок проведения публичных слушаний

11.1. До начала публичных слушаний Организатор устанавливает число граждан, принимающих участие в публичных слушаниях, проверяет право граждан на участие в публичных слушаниях (достижение 16-летнего возраста, проживание на территории проведения публичных слушаний), проводит регистрацию участников по форме согласно Приложению № 3

11.2. Ведение публичных слушаний осуществляет Председатель, назначенный Организатором.

Полномочия Председателя:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания;
- 2) информирует о регламенте публичных слушаний;
- 3) ведет публичные слушания (дает рекомендации, предоставляет слово, лишает слова за соответствующие нарушения порядка проведения слушаний, делает замечания, осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего и эффективного проведения публичных слушаний);
- 4) подводит итоги по проведенным публичным слушаниям;
- 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

11.3. До начала публичных слушаний Председатель информирует о регламенте проведения публичных слушаний (планируемое время начала и окончания публичных слушаний, время выступления по обсуждаемому вопросу, проекту муниципального правового акта, называет секретаря публичных слушаний). По предложению участников публичных слушаний в регламент могут быть внесены изменения.

11.4. Ведение протокола публичных слушаний возлагается на секретаря, назначенного Председателем.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

- а) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- б) число граждан, участвующих в публичных слушаниях;
- в) вопрос, проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания;
- г) председатель, секретарь публичных слушаний, лица, приглашенные на публичные слушания;
- д) кратко излагаются выступления председателя, иных лиц, участвующих в публичных слушаниях, поступившие вопросы, замечания и предложения;
- е) итоги голосования по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
- ж) решение, принятое по результатам публичных слушаний.

К протоколу приобщаются замечания, предложения, поступившие от граждан, иных лиц в письменном виде для внесения в протокол публичных слушаний.

Протокол подписывает председатель и секретарь публичных слушаний.

11.5. Полномочия Секретаря публичных слушаний:

- 1) ведет протокол публичных слушаний;
- 2) осуществляет организационно-техническую работу по распоряжению Председателя;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

11.6. Обсуждение вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, начинается с доклада Председателя, либо уполномоченного им лица, который кратко излагает основное содержание вопроса, проекта муниципального правового акта, аргументирует необходимость принятия проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

Затем предоставляет слово докладчику (продолжительностью не более 20 минут), содокладчикам (не более 10 минут), выступающим (до 5 минут).

Слово выступающим предоставляется Председателем.

11.7. После завершения обсуждения вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

- а) одобрение вопроса, проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;
- б) одобрение проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний;
- в) отклонение вопроса, проекта муниципального правового акта.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающих правом участия в публичных слушаниях, наделен одним голосом.

11.8. Публичные слушания считаются несостоявшимися:

в случае неявки участников публичных слушаний в установленные для их проведения день, время и место либо не поступления от участников публичных слушаний предложений и рекомендаций по существу вопроса, поставленного на обсуждение;

в случае, если в них не принимали участие жители поселения, права и интересы которых затрагивают вопросы, рассматриваемые на публичных слушаниях;

в случае ненадлежащего информирования населения поселения и участников публичных слушаний о проведении публичных слушаний.

11.9. Решение о назначении даты повторных публичных слушаний

принимается организатором проведения публичных слушаний в 3-дневный срок со дня несостоявшихся публичных слушаний.

Для проведения повторных публичных слушаний лицам, чьи законные интересы затрагиваются, рассылаются письменные уведомления.

Информацию о проведении повторных публичных слушаний обеспечивает организатор проведения публичных слушаний в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Итоги публичных слушаний

12.1. На основании протокола о проведении публичных слушаний в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний Организатор составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

а) формулировку вопроса, наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

б) дата, время и место проведения публичных слушаний, информация об опубликовании сообщения о проведении публичных слушаний;

в) нормативная правовая база слушаний;

г) перечень замечаний и предложений, высказанных участниками публичных слушаний и общественного обсуждения, принятых к рассмотрению, и перечень отклоненных замечаний и предложений;

д) решение по результатам публичных слушаний (выводы).

Заключение подписывает Организатор или его представитель.

12.2. В течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения о результатах публичных слушаний Организатор направляет заключение соответствующему должностному лицу, органу местного самоуправления и обеспечивает его опубликование (обнародование) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Дополнительно заключение может быть размещено на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет».

12.3. С учетом заключения о результатах публичных слушаний принимается решение об утверждении или отклонении обсуждаемых проектов муниципальных правовых актов.

13. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

13.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении публичных
слушаний

Мы, граждане Российской Федерации, проживающие в сельском поселении Шелотское, обладающие избирательным правом и достигшие 18-летнего возраста, обращаемся в _____

(Совет поселения, главе поселения, нужно указать)

о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

(указывается наименование вида проекта муниципального правового акта и заголовок)

К данному обращению прилагаем следующие документы:

- 1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- 2) список инициативной группы;

Приложение № 2
к Положению о порядке
организации проведения публичных
слушаний
в сельском поселении Шелотское

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№	Ф.И.О. члена инициативной группы	Адрес места жительства(с указанием индекса)	Номер контактного телефона (если есть)	Личная подпись

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме:

« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме:

« _____

_____», предлагаемых

_____.

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения(в возрасте 18 лет дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата её внесения
П/П					

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение № 3
к Положению о порядке
организации проведения публичных
слушаний
в сельском поселении Шелотское

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

явки участников публичных слушаний

(тематика публичных слушаний)

Место проведения:

Дата проведения:

№ п/п	ФИО участника	Место жительства

Приложение № 4
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний в
сельском поселении Шелотское

ПРОТОКОЛ публичных слушаний

Протокол публичных слушаний №

от

20_ г.

По вопросу _____

Инициатор проведения публичных слушаний _____

Дата оповещения о проведении публичных слушаний _____

Место проведения публичных слушаний _____

Время начала публичных слушаний _____

Время окончания публичных слушаний _____

Председательствующий
на публичных слушаниях _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
публичных слушаний _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
«__» _____ 20__ г. _____

Публичные слушания назначены: _____

Вопрос публичных слушаний:

1. _____
2. _____

Предложения, рекомендации участников публичных слушаний		Сведения о голосовании по предложениям, рекомендациям	
№ п/п	Текст предложения	№ п/п	Принято (отклонено)
1.			
2.			
3.			

Вывод по результатам публичных слушаний _____

Председательствующий
на публичных слушаниях _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
публичных слушаний _____
(подпись) (Ф.И.О.)