

**Администрация сельского поселения Шелотское  
Верховажского муниципального района  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Шелота

«Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Шелотское на 2016-2017 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Шелотское на 2016-2017 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на информационном стенде администрации и официальном сайте сельского поселения Шелотское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Шелотское

С.В. Корниенко.

**План основных мероприятий по противодействию коррупции  
 в органах местного самоуправления сельского поселения Шелотское на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Органы местного самоуправления сельского поселения Шелотское	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Актуализация нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Шелотское в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Вологодской области	В течение срока действия плана	Органы местного самоуправления сельского поселения Шелотское	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Шелотское	В течение срока действия плана	Органы местного самоуправления сельского поселения Шелотское	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
<b>2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и обнародованию данных сведений</b>				
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Заместитель главы администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.2.	Оказание консультативной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Заместитель главы администрации	Предоставление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

				имущественного характера
2.3.	Организация работы по обнародованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте сельского поселения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Заместитель главы администрации	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
2.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Заместитель главы администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в предоставлении сведений.
2.5.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Заместитель главы администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
2.6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня предоставления сведений о доходах	Заместитель главы администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в предоставлении сведений.
2.7.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц,	При наличии оснований	Глава сельского поселения	Устранение фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о

	обязанных предоставлять данные сведения			доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации сельского поселения Шелотское, поступающих посредством: - личного приема главы сельского поселения Шелотское (заместителя главы администрации сельского поселения Шелотское); - письменных обращений	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации сельского поселения Шелотское, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц. Содержащими сведения о фактах коррупции
3.3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов сельского поселения	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование правотворчества и правоприменения
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
4.1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению,
4.1.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации сельского поселения Шелотское	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	
4.1.2.	Обеспечение повышения квалификации	В течение срока	Глава	

	муниципальных служащих администрации сельского поселения по антикоррупционной тематике	действия плана	сельского поселения	обязанностей, запретов и ограничений
4.1.3.	Организация и проведение семинаров по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	
4.1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий: - вводные для поступающих на муниципальную службу; - ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; - разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	
4.1.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Заместитель главы администрации	
4.2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Заместитель главы администрации	

4.3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации сельского поселения Шелотское	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Установления фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта сельского поселения Шелотское «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Заместитель главы администрации	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.2.	Размещение на официальном сайте сельского поселения Шелотское результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заместитель главы администрации	
5.3.	Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание	Ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель главы по финансовым вопросам	
<b>6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>				
6.1.	Совершенствование мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена	2016-2017 годы, по мере необходимости	Ведущий специалист по земле и имущественным отношениям	Проведение общественных (публичных) слушаний во всех случаях, предусмотренных действующим земельным и градостроительным законодательством
6.2.	Обеспечение прозрачности процесса муниципального регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков	2016-2017 годы, по мере необходимости	Ведущий специалист по земле и имущественным отношениям	Исключение случаев незаконного использования земельных участков и снижение выявляемых фактов нерационального

				использования земельных участков, принятие по каждому случаю мер, направленных на привлечение к юридической ответственности лиц, допустивших данные факты
6.3.	Проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования муниципального имущества с отражением в информации о результатах проведённых проверок вопросов, касающихся осуществления, в пределах своих полномочий, мер по противодействию коррупции	2016-2017 годы, в соответствии с планом проверок	Контрольно-счетная комиссия Верховажского района (по соглашению)	Проведение проверок в соответствии с утвержденным планом и принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к юридической ответственности
<b>7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
7.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Шелотское и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Шелотское
7.2.	Организация приема, хранения, оценки, и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
7.3.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрнительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Глава сельского поселения	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции
7.4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	До 30.12.2016 года, до 30.12.2017 года	Глава сельского поселения	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом