

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕЛОТСКОЕ  
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2011 г. N 69  
с.Шелота

Об утверждении положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг сельского поселения Шелотское Верховажского муниципального района Вологодской области

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг, повышения качества предоставления услуг гражданам и юридическим лицам, на основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно- справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Постановлением Правительства Вологодской области от 05.03.2010г. № 241 «О создании реестра государственных услуг (функций) Вологодской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» и руководствуясь Уставом сельского поселения Шелотское ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг сельского поселения Шелотское (далее Реестр) (приложение №1)
2. Определить заместителя главы администрации ответственным за ведение Реестра и его размещение в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области»,
3. Заместителю Главы администрации представить Реестр главе поселения для утверждения не позднее 01.06.2012 года.
4. Разместить Реестр:
  - на официальном сайте Верховажского муниципального района ([www. pos-verhov.ru](http://www.pos-verhov.ru)) не позднее «15» июня 2012г.;
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шелотское:

С.В.Корниенко.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**  
**сельского поселения Шелотское Верховажского муниципального района**  
**Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формировании и ведении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Шелотское Верховажского муниципального района Вологодской области (далее Реестр) разработан на основании Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и Постановлением Правительства Вологодской области от 05.03.2010г. № 241 «О создании реестра государственных услуг (функций) Вологодской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

1.2. Целью ведения Реестра является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией поселения заявителям, размещение необходимых сведений о муниципальных услугах, оказываемых администрацией поселения, подведомственными учреждениями, другими организациями, перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, организация предоставления услуг в электронной форме, в случае, если это не запрещено законодательством Российской Федерации;

1.3. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые администрацией поселения и подведомственными учреждениями, а также услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемые администрацией поселения, подведомственными и другими организациями, участвующими в оказании услуги;

1.4. Настоящее Положение распространяется на муниципальные услуги, оказываемые администрацией поселения:

- в части решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Реестр ведется в электронной форме с использованием муниципальной информационной системы по ведению реестра государственных муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» и с размещением на официальном сайте Верховажского муниципального района ([www. pos-verhov.ru](http://www.pos-verhov.ru)).

1.6 Реестр утверждается постановлением главы поселения, исключение услуги из Реестра осуществляется Постановлением главы поселения на основании вступления в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых

актов Вологодской области, муниципальных нормативно-правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

1.8. Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываемых администрацией поселения, подведомственными организациями, другими организациями, участвующими в предоставлении услуги, утверждаются решением Совета депутатов поселения.

1.9 Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг размещаются в муниципальной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» и на официальном сайте Верховажского муниципального района ([www. pos-verhov.ru](http://www.pos-verhov.ru)).

## 2. Функции ответственного по ведению Реестра

2.1. Ответственный:

- осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку содержания сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией поселения, подведомственными организациями, сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
- осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах, размещённых в Реестре;
- обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;
- осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Положением, для формирования Реестра структурными подразделениями и специалистами администрации поселения;
- обеспечивает размещение сведений из Реестра в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;
- осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

## 3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Внесению в Реестр подлежат все муниципальные услуги, оказываемые структурными подразделениями и специалистами администрации поселения, подведомственными организациями, услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

3.2. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения и специалисты администрации поселения, подведомственные учреждения, предоставляющие соответствующие услуги, другие организации, участвующие в предоставлении услуг.

3.3. Запись в Реестре о муниципальной услуге содержит следующие сведения:

3.3.1. **Реестровый номер** - порядковый номер, указываемый для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра муниципальных услуг;

3.3.2. **Категория получателей** — получатели муниципальной услуги - физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, их законные представители, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

3.3.3. **Наименование услуги** - наименование муниципальной услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, муниципальных нормативно-правовых актов поселения. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления поселения, исполняемых на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги в Реестре.

3.3.4. **Наименование органа, ответственного за предоставление услуги** - структурное подразделение администрации и (или) специалист администрации поселения, подведомственная организация, другие организации, участвующие в предоставлении услуги.

3.3.5. **Плата за оказание услуги** - государственная пошлина за оказание

услуги, если таковая установлена в соответствии с Федеральным законодательством, плата за оказание услуги, в том числе за оказание услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, установленная Федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Вологодской области и муниципальными нормативно-правовыми актами поселения.

#### **4. Перечень сведений о муниципальной услуге, в отношении которой утверждён административный регламент**

4.1. Наименование услуги

4.2. Наименование органа местного самоуправления, подведомственной организации, предоставляющих услугу;

4.3. Наименование федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований входящих в состав Верховажского муниципального района, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга;

4.4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.

4.5. Описание результатов предоставления услуги;

4.6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

4.7. Места информирования о правилах предоставления услуги.

4.8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги;

4.9. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

4.10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

4.11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

4.12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти Вологодской области при предоставлении услуги в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

4.13. Адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

4.14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

4.15. Текст административного регламента.

4.16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

4.17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).

4.18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

4.19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.

4.20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

4.21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию поселения, подведомственную организацию для получения услуги (в электронной форме).

4.22. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно представляют сведения об услуге, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в Реестре.

## **5. Перечень сведений о муниципальной услуге, в отношении которой не утверждён административный регламент**

5.1. Наименование услуги;

5.2. Наименование органа местного самоуправления, подведомственной организации, предоставляющих услугу, других организаций, участвующих в предоставлении услуги;

5.3. Наименование федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований входящих в состав Верховажского муниципального района, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга;

5.4. Наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

5.5. Описание результатов предоставления услуги;

5.6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

5.7. Места информирования о правилах предоставления услуги.

5.8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги;

5.9. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

5.10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

5.11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

5.12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти Вологодской области при предоставлении услуги в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

5.13. Адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

5.14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию поселения, подведомственную организацию для получения услуги (в электронной форме).

5.15. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

5.16. Сведения о подготовке проекта административного регламента органом исполнительной государственной власти области.

5.17. Текст проекта административного регламента.

5.18. Сведения о размещении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.19. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно представляют сведения об услуге, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в Реестре.